

رویه اجرایی حمایت از پایان نامه های دانشگاهی و پروژه های همکاری

۱. پایان نامه های دانشگاهی

روش اجرا:

- ۱-۱- تکمیل فرم تقاضای حمایت پایان نامه توسط دانشجو با هماهنگی و تأیید استاد راهنما و ارائه فرم تکمیل شده و مدارک مورد نیاز به همراه معرفی نامه دانشگاه، به اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران.
- ۲-۱- فرم تکمیل شده و مدارک پیوست آن، ابتدا توسط اداره آموزش مورد بررسی قرار میگیرد و در صورت تأیید اولیه، در کمیته منابع انسانی این شرکت مطرح میگردد و در صورت عدم تأیید مطابق بند ۱-۴ اقدام میگردد.
- ۳-۱- کمیته منابع انسانی شرکت امدادخودرو ایران، فرم تکمیل شده توسط دانشجو را ارزیابی و با کمک سقف امتیاز تعیین شده برای هر معیار، فرم را امتیاز دهی مینماید و مطابق یکی از حالات ذیل فرآیند ادامه می یابد:
- ۴-۱- در صورت عدم کسب امتیاز ۷۰، موضوع عدم همکاری با دانشجو توسط اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران به دانشجو اعلام می گردد.
- ۵-۱- در صورت کسب امتیاز ۷۰، واحد همکار و ناظر توسط کمیته تعیین می گردد، همچنین نظر کمیته از طریق اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران مبنی بر تأیید موضوع با حمایت مالی و داده ای و یا تأیید موضوع تنها با حمایت داده ای، به دانشجو اعلام می شود.
- تبصره:** در صورت نیاز، با صلاحدید کمیته، اداره آموزش از دانشجو جهت ارائه حضوری گزارشات در جلسه ی کمیته منابع انسانی دعوت به عمل می آورد.
- ۶-۱- دانشجو موظف است پس از آگاهی از تصویب پروژه پیشنهادی توسط اداره آموزش، به مدت حداکثر دو ماه نسبت به تصویب موضوع در دانشگاه اقدام و تصویر فرم پروپوزال مصوب دانشگاه (تأیید و امضا شده)، را به اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران ارائه نماید.
- ۷-۱- چارچوب همکاری با دانشجو، تفاهم نامه ی منعقد شده بین شرکت امدادخودرو ایران و واحد ارتباط با صنعت دانشگاه یا استاد راهنما و یا خود شخص دانشجو، در قالب فرم همکاری، خواهد بود. که واحد آموزش موظف است به هنگام دریافت تصویر پروپوزال تصویب و امضا شده دانشجو و اطمینان از تکمیل بودن مدارک وی، این فرم را جهت امضا و شروع همکاری در اختیار دانشجو قرار دهد.
- ۸-۱- پس از تکمیل فرم همکاری توسط دانشجو، اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران مراتب امر را جهت همکاری های آتی تا تکمیل پایان نامه به واحد همکار و ناظر تعیین شده، ابلاغ می نماید.
- تبصره:** شروع کار و انجام اقدامات لازم پس از انتخاب موضوع و انعقاد تفاهم نامه، در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه (زیر نظر استاد راهنما) خواهد بود.
- تبصره:** پایان نامه هایی که قبلا به تصویب دانشگاه رسیده است نیز می تواند همین مسیر را طی کند.

۹-۱- دانشجوی موظف است گزارش روند پیشرفت پایان نامه را، کتبا هر سه ماه یکبار به واحد ناظر تعیین شده شرکت امدادخودرو ایران، ارائه نماید.

۱۰-۱- واحد ناظر، گزارشات سه ماهه دانشجویان را بررسی و پس از رفع ایرادات احتمالی و کنترل صحت روند پیشرفت، گزارش سه ماهه وی را با شرح تأیید یا عدم تأیید روند پیشرفت، هر سه ماه یکبار به اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران ارائه می نماید.

تبصره: درج مشخصات شرکت امدادخودرو ایران بعنوان همکار و حمایت کننده در پایان نامه و مقاله های منتج از آن الزامی است.

تبصره: دانشجوی موظف است دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه از نماینده شرکت امدادخودرو ایران جهت حضور در جلسه دعوت بعمل آورد و هماهنگی های لازم را انجام دهد.

۱۱-۱- دانشجوی می بایست پس از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و نهایی شدن گزارش پایان نامه موارد زیر را در اختیار شرکت امدادخودرو ایران قرار دهد:

- دو نسخه از پایان نامه به همراه CD متن کامل تایپ شده با فرمت Word.
- ارائه نتایج پایان نامه در قالب سمینار.
- ارائه مقاله تأیید شده با فرمت Word.

میزان و نحوه ی حمایت مالی از پایان نامه

- میزان و مبلغ حمایت از پایان نامه های دانشجویی متناسب با امتیاز کسب شده در بند ۱-۵، درصدی از سقف تعیین شده برای هر یک از سطوح دانشگاهی خواهد بود.
- سقف تعیین شده برای هریک از سطوح دانشگاهی به شرح ذیل می باشد:
کارشناسی ارشد: حداکثر ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
دکتری: حداکثر ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

نحوه پرداخت:

- **مقطع اول:** معادل ۲۰ درصد از حمایت مالی تصویب شده پس از ارائه سه فصل اول پایان نامه به اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران و کسب تأیید کمیته منابع انسانی این شرکت.
- **مقطع دوم:** معادل ۵۰ درصد از حمایت مالی تصویب شده پس از ارائه گزارش نهایی، پایان نامه تکمیل شده و ارائه نمره پایان نامه توسط دانشجو و تأیید آن توسط کمیته منابع انسانی شرکت امدادخودرو ایران.
- **مقطع سوم:** معادل ۳۰ درصد از حمایت مالی پس تأیید پذیرش در یکی از کنفرانس های علمی داخلی یا بین المللی و یا ارائه تصویب چاپ مقاله ISI, ISC, مجلات علمی پژوهشی با ذکر حمایت شرکت امدادخودرو ایران.

۲. پروژه های همکاری:

روش اجرا:

۱-۲- متقاضیان اجرای پروژه، با ارائه طرح خود متناسب با درخواست ارائه پیشنهاد (RFP) تعیین و ارسال شده و با ارسال آن به واحد آموزش شرکت امدادخودرو ایران، آمادگی خود را اعلام نمایند.

۲-۲- طرح توسط اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران بررسی و در صورت تأیید اولیه در کمیته منابع انسانی این شرکت مطرح میگردد و یکی از حالات ذیل ممکن است:

- طرح در کمیته تأیید نشده و لذا مراتب امر توسط اداره آموزش شرکت به مجری طرح اعلام و طرح مسکوت می شود.

- طرح در کمیته تأیید می شود و لذا مراتب امر به مجری طرح جهت ارائه و دفاع از طرح در کمیته و انعقاد قرارداد، از طریق اداره آموزش شرکت امدادخودرو ایران اطلاع رسانی می گردد.

۳-۲- جلسه ای مبنی بر توضیح و توجیه طرح توسط اداره آموزش هماهنگ می شود و مجری طرح موظف است طرح را در کمیته منابع انسانی شرکت امدادخودرو ایران ارائه نماید. با رفع ابهامات طرح و چگونگی اجرای آن توسط مجری و مشخص شدن انتظارات، کمیته منابع انسانی، واحد همکار و ناظر را تعیین می نماید.

۴-۲- مجری طرح با مراجعه به اداره آموزش، فرم همکاری که به تأیید اعضای کمیته منابع انسانی رسیده است را دریافت می نماید که در آن شرح خدمات، برنامه زمانبندی، مبلغ، بازه های زمانی پرداخت از جمله مهمترین پارامترهای مورد توافق و تأیید می باشد.

تبصره: مجری طرح به مدت حداکثر یک ماه از زمان انعقاد قرار داد موظف به شروع پروژه می باشد.

۵-۲- مجری طرح موظف است از تاریخ شروع طرح هر سه ماه یکبار، روند پیشرفت پروژه را به واحد ناظر تعیین شده در شرکت امدادخودرو ایران گزارش نماید.

۶-۲- واحد ناظر موظف است هر سه ماه یکبار در جلسات کمیته منابع انسانی شرکت امدادخودرو ایران روند پیشرفت پروژه را تأیید و گزارش نماید.

تبصره: در صورت نیاز، با صلاحدید کمیته، اداره آموزش از مجری طرح جهت ارائه حضوری گزارشات در جلسه ی کمیته منابع انسانی دعوت به عمل می آورد.

نحوه و میزان حمایت مالی:

میزان حمایت مالی و نحوه پرداخت آن (بازه زمانی) با ارائه گزارش و پیشنهاد کمیته منابع انسانی شرکت امدادخودرو ایران و بر اساس آئین نامه معاملات شرکت تعیین و اقدام لازم صورت می گیرد.